

CERTIFICATION PROFESSIONNELLE

Accueil > Trouver une certification > Répertoire national des certifications professionnelles > Chargé de gestion et management

Chargé de gestion et management

Code de la fiche :
RNCP34734

Etat :
Active

[Télécharger la fiche](#) [Aide en ligne](#) [Supplément Europass : FR - EN](#)

L'essentiel



**Nomenclature
du niveau de qualification**

Niveau 6



Code(s) NSF

310p : Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (organisation ,
gestion)

310 : Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion



Formacode(s)

32054 : Gestion organisations



**Date d'échéance
de l'enregistrement**

30-06-2025

Certificateur(s)

Résumé de la certification

Blocs de compétences

Secteur d'activité et type d'emploi

Voie d'ac

Liens avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations

Base légale

Pour plus d'informations

Certificateur(s)



Nom légal	Siret	Nom commercial	Site internet
FORMATIVES	44320061300026	-	https://www.formatives.fr/

Résumé de la certification

Objectifs et contexte de la certification :

Le chargé de gestion et management de projet a une vision globale de son environnement.

Il contribue à la mise en oeuvre de la politique budgétaire, ainsi que des actions de gestion et d'appui confiées à son entité.

Activités visées :

Le chargé de gestion et management de projet participe à la mise en oeuvre d'une stratégie budgétaire et d'une démarche qualité définies par la Direction.

Son analyse de l'environnement tant interne qu'externe lui permet de créer les outils de décisions de son entité pour en assurer le développement.

Il maîtrise les procédures de gestion et les outils de gestion opérationnelle lui permettant d'effectuer des reportings afin d'assurer le pilotage de la performance de l'organisation.

Selon la taille de l'organisation, il assure tout ou partie du contrôle de la gestion économique de son service.

Il décide des changements, pilote les projets, garantit les moyens nécessaires et manage son équipe.

Il assure la croissance de son unité par les innovations et met en oeuvre les moyens pour développer la responsabilité sociétale de l'entreprise le chargé de gestion et management a une vision globale de son environnement.

Compétences attestées :

Réaliser un contrôle budgétaire

Manager une équipe

Manager des projets liés à la gestion d'entreprise

Mener un audit et une gestion financière

Optionnel : Achats logistique

Optionnel : Banque finance

Modalités d'évaluation :

Mises en situation, rédactions individuelles et une soutenance orale.

Blocs de compétences

RNCP34734BC01 - Réaliser un contrôle budgétaire

Liste de compétences	Modalités d'évaluation
Mobiliser les outils de la comptabilité analytique et les éléments de la comptabilité générale : états financiers et modalités d'enregistrement des opérations liées à la vie	2 comptes rendus de mission : Analyse du bilan & du compte de résultat, Analyse

Liste de compétences	Modalités d'évaluation
<p>de l'entreprise Mobiliser ses connaissances en droit pour assurer la mise en conformité de son entité avec la législation en vigueur</p> <p>Réaliser un budget prévisionnel</p> <p>Choisir des indicateurs de performance. Les extraire d'un logiciel approprié</p> <p>Élaborer des tableaux de bord de suivi de l'activité Utiliser les outils de gestion permettant de maîtriser le fonctionnement d'un service ou de réaliser le contrôle de gestion d'une organisation Mettre en pratique les normes, procédures et règles et les mettre en œuvre avec rigueur</p> <p>Mettre en œuvre des actions de prévention en matière de sécurité des personnes, des locaux, de l'organisation</p> <p>Proposer des outils et moyens de contrôle Établir une méthodologie d'organisation et d'une Analyse de la Valeur mise en place dans l'entreprise</p> <p>Analyser les procédures appliquées pour optimiser la gestion de son organisation</p>	<p>financière - Serious game - Projet : Évaluation des risques</p>

RNCP34734BC02 - Manager une équipe et un service

Liste de compétences	Modalités d'évaluation
<p>Lister, décrire et synthétiser les ressources</p> <p>Préciser les données prévisionnelles de l'activité et les moyens nécessaires</p> <p>Savoir anticiper le développement de l'activité lié aux changements sociétaux ou numériques Animer une réunion, rester à l'écoute de toutes les parties prenantes pour fédérer autour des enjeux de l'entreprise</p> <p>Mobiliser les techniques et outils de communication interne avec ses collaborateurs Analyser les informations de la gestion administrative d'un service</p> <p>Mobiliser ses connaissances et méthodes de gestion et de suivi du personnel</p> <p>Suivre les procédures imposées par le code du travail, les accords de branche et la convention collective Superviser les missions des intervenants</p> <p>Encadrer et motiver une équipe. Créer une dynamique de groupe Mener un entretien individuel</p> <p>Évaluer les compétences de ses collaborateurs</p> <p>Accompagner le changement Appliquer les différentes techniques et méthodes de management des salariés à partir d'une stratégie définie par la Direction Mobiliser ses connaissances des différentes cultures salariales</p> <p>Décider, planifier et hiérarchiser les actions à mettre en place pour lever les conflits</p>	<p>1 compte-rendu de mission : Prévisions d'activité et budget prévisionnel - 3 recommandations : Gestion administrative, Gestion d'entreprise, Management</p>

RNCP34734BC03 - Manager des projets liés à la gestion d'entreprise

Liste de compétences	Modalités d'évaluation
<p>Analyser la politique générale de l'entreprise (PGE). Élaborer une planification à moyen terme à partir des orientations stratégiques définies par la direction Élaborer une recherche d'informations et l'analyser.</p> <p>Développer une méthode d'analyse des informations collectées et de recherche d'éléments complémentaires. Synthétiser les évolutions Réaliser une veille des outils de communication</p> <p>Analyser un plan de communication, une communication de crise</p> <p>Gérer l'e-réputation. Mettre en œuvre une communication</p> <p>Anticiper les influences des réseaux internes et externes de l'organisation</p> <p>Définir et exploiter les indicateurs de gestion de la qualité. Proposer une</p>	<p>2 comptes rendus de mission : Actions de communication, Mise en place d'une démarche qualité & RSE - Projet : Mise en place & conditions de réussite, Analyse de données, Utilisation d'un logiciel de gestion, Présentation orale (bilan et évaluation)</p>

Liste de compétences	Modalités d'évaluation
<p>démarche prospective d'amélioration de la qualité. Réaliser un diagnostic en collaboration avec les managers opérationnels Identifier les composantes du projet, mobiliser les outils</p> <p>Organiser la communication et la concertation autour du projet. Respecter les délais Négocier les autorisations nécessaires à la mise en place d'un projet si nécessaire Mobiliser ses capacités de raisonnement analytique</p> <p>Exploiter un système de gestion informatisé</p> <p>Paramétrer un logiciel métier avec rigueur et de façon autonome</p> <p>Mettre en œuvre des procédures et des règles de contrôle</p> <p>Mobiliser les méthodes et outils d'un progiciel de gestion intégrée (ERP ou PGI) Appliquer les règles et procédures RSE</p> <p>Valoriser les bonnes pratiques</p> <p>Mobiliser les outils de pilotage d'une démarche RSE.</p> <p>Intégrer la durabilité environnementale, sociale et économique dans un projet Accompagner l'évolution digitale de l'organisation Partager l'expérience du projet : réussites, difficultés, résultats</p>	

RNCP34734BC04 - Mener un audit et une gestion financière

Liste de compétences	Modalités d'évaluation
<p>Positionner son entreprise (agence) dans son environnement</p> <p>Analyser le marché Mobiliser les techniques de calculs et les outils d'analyse financière pour : analyser un plan de financement et évaluer l'opportunité d'investir, proposer des choix de financement, réaliser un plan de financement</p> <p>Élaborer une méthodologie de mesure qualitative et quantitative de résultats.</p> <p>Mobiliser les outils de gestion pour mesurer les écarts de performance des ressources de production et financières d'un projet S'exprimer et se faire comprendre en langue anglaise dans son environnement professionnel</p>	<p>Projet : Décision d'achat - 2 synthèses : Analyse de positionnement, Veille et opportunité d'investissement - Oral : mise en situation professionnelle en langue anglaise</p>

RNCP34734BC05 - Optionnel : Gestion d'un service achats logistique

Liste de compétences	Modalités d'évaluation
<p>Mettre en œuvre un processus de recherche de fournisseurs Élaborer différents types de procédures selon l'importance des marchés (procédures de passation des commandes, de gestion des appels d'offres et de négociation).</p> <p>Analyser les clauses et modalités d'un appel d'offres</p> <p>Analyser les procédures d'achats formalisées</p> <p>Intégrer la durabilité environnementale, sociale et économique dans les décisions d'achat Piloter des actions commerciales dans un contexte international Mobiliser les outils et techniques pour mener à bien une négociation</p> <p>Définir les argumentaires de négociation.</p> <p>Préparer les atouts de négociations et établir un tableau « Argumentaires / cible » Fournisseurs Évaluer les rapports de forces des acteurs sur les différents marchés fournisseurs</p> <p>Analyser la typologie des fournisseurs et les critères qui la constituent</p> <p>Identifier les aléas des approvisionnements et la gestion des stocks</p> <p>Utiliser les outils de gestion permettant de maîtriser les conditionnements, la gestion des stocks, l'organisation des transports</p> <p>Mobiliser les outils et méthodes de gestion à flux tendus de façon optimale</p> <p>Participer à l'amélioration du Process « Purchase to pay »</p>	<p>1 simulation de gestion appliquée - 2 synthèses : Étude de marché, Typologie & diagnostic des fournisseurs - 1 challenge : Négociation</p>

Liste de compétences	Modalités d'évaluation
<p>Analyser le marché bancaire Maîtriser les éléments de comptabilité et les outils de gestion financière</p> <p>Fournir les clés essentielles pour analyser la situation financière d'une organisation</p> <p>Mobiliser les outils de recherche permettant de déterminer des possibilités d'investissement</p> <p>Rédiger une synthèse à partir de l'analyse et des calculs produits</p> <p>Transmettre des éléments fiables et savoir se positionner de façon pertinente</p> <p>Identifier les différents types d'actifs pour une organisation, les risques commerciaux</p> <p>Initier un plan de gestion des risques</p> <p>Développer des outils de contrôle des actifs</p>	<p>1 simulation de gestion appliquée</p> <p>2 études de cas : Analyse des risques, Comptabilité générale & gestion financière</p> <p>2 synthèses : Analyse de positionnement, Veille et opportunités d'investissement</p>

Description des modalités d'acquisition de la certification par capitalisation des blocs de compétences et/ou par correspondance :

Pour valider la certification, le candidat doit avoir validé 4 blocs de compétences ainsi que l'épreuve finale. Une capitalisation par bloc est possible. En VAE, les blocs 1 à 4 doivent être validés pour obtenir la certification.

Secteur d'activité et type d'emploi

Secteurs d'activités :

Tous les secteurs d'activités économiques sont concernés par la gestion et le management et plus particulièrement : agro alimentaire, distribution, énergie, banque, finance, industrie, sociétés de services dont ESN.

Type d'emplois accessibles :

Gérant(e) de TPE / Auto entrepreneur

Adjoint(e) de direction / Attaché(e) de direction (TPE, PME, PMI)

Responsable d'établissement / de Business Unit / de magasin de détail

Manager de projets

Chargé(e) / Gestionnaire d'un service : Administration, Finance, Achats, Logistique, Supply, Approvisionnements, etc

Assistant(e) de manager / Office manager

Contrôleur de gestion Junior

Chargé(e) de gestion comptable et financière / du budget

Conseiller financier / en gestion d'entreprise

Chargé de reporting

Code(s) ROME :

M1204 - Contrôle de gestion

M1302 - Direction de petite ou moyenne entreprise

M1205 - Direction administrative et financière

M1101 - Achats

M1202 - Audit et contrôle comptables et financiers

Références juridiques des réglementations d'activité :

Sans objet

Voie d'accès

Le cas échéant, prérequis à l'entrée en formation :

Pour intégrer le dispositif de formation :

Niveau 4 validé pour un cycle de formation de 3 ans

Titre validé de niveau 5 avec réduction de parcours à 1 an de formation

Niveau 4 avec trois années d'expériences liées à la gestion d'entreprise, et avec accord du certificateur (VAP)

Par voie de la VAE : au minimum 1 année d'expériences en gestion d'entreprise.

Le cas échéant, prérequis à la validation de la certification :

Pré-requis distincts pour les blocs de compétences :

Non

Validité des composantes acquises :

Voie d'accès à la certification	Oui	Non	Composition des jurys	Date de dernière modification
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X		La composition du jury est de 4 membres : 50% de professionnels et 50% de représentants de FORMATIVES	-
En contrat d'apprentissage	X		La composition du jury est de 4 membres : 50% de professionnels et 50% de représentants de FORMATIVES	-
Après un parcours de formation continue	X		La composition du jury est de 4 membres : 50% de professionnels et 50% de représentants de FORMATIVES	-
En contrat de professionnalisation	X		La composition du jury est de 4 membres : 50% de professionnels et 50% de représentants de FORMATIVES	-
Par candidature individuelle		X	-	-
Par expérience	X		La composition du jury est de 4 membres : 50% de professionnels et 50% de représentants de FORMATIVES	-

	Oui	Non
Inscrite au cadre de la Nouvelle Calédonie		X

	Oui	Non
Inscrite au cadre de la Polynésie française		X

Liens avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations

Certifications professionnelles enregistrées au RNCP en correspondance partielle :

Bloc(s) de compétences concernés	Code et intitulé de la certification professionnelle reconnue en correspondance partielle	Bloc(s) de compétences en correspondance partielle
RNCP34734BC01 - Réaliser un contrôle budgétaire	<u>RNCP36410 - Gestionnaire comptable et financier</u>	RNCP36410BC01 - Superviser l'ensemble des opérations de comptabilité générale jusqu'au bilan ET RNCP36410BC03 - Contribuer au contrôle de gestion de l'entreprise
RNCP34734BC04 - Mener un audit et une gestion financière	<u>RNCP35989 - Contrôleur de gestion</u>	RNCP35989BC01 - Piloter l'organisation financière de l'entreprise

Base légale

Référence des arrêtés et décisions publiés au Journal Officiel ou au Bulletin Officiel (enregistrement au RNCP, création diplôme, accréditation...) :

Date du JO/BO	Référence au JO/BO
26/05/2016	Arrêté du 26 mai 2016 publié au Journal Officiel du 07 juin 2016 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour un an, au niveau II, sous l'intitulé "Responsable de gestion" avec effet au 30 janvier 2016, jusqu'au 07 juin 2017.
07/07/2017	Arrêté du 07 juillet 2017 publié au Journal Officiel du 19 juillet 2017 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour trois ans, au niveau II, sous l'intitulé "Responsable opérationnel(le) de gestion" avec effet au 07 juin 2017, jusqu'au 19 juillet 2020.
20/01/2014	Arrêté du 20 janvier 2014 publié au Journal Officiel du 30 janvier 2014 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour deux ans, au niveau II, sous l'intitulé "Responsable de gestion" avec effet au 16 mai 2012, jusqu'au 30 janvier 2016.

Date de décision	30-06-2020
Durée de l'enregistrement en années	5

Date d'échéance de l'enregistrement	30-06-2025
--	------------

Pour plus d'informations

Statistiques :

Année d'obtention de la certification	Nombre de certifiés	Nombre de certifiés à la suite d'un parcours vae	Taux d'insertion global à 6 mois (en %)	Taux d'insertion dans le métier visé à 6 mois (en %)	Taux d'insertion dans le métier visé à 2 ans (en %)
2018	19	1	100	100	-
2017	16	2	100	100	100

Lien internet vers le descriptif de la certification :

<https://www.formatives.fr/formations-et-metiers-prepares/titres-inscrits-au-rncp/responsable-operationnel-de-gestion/>

Liste des organismes préparant à la certification :

Liste des organismes préparant à la certification

Certification(s) antérieure(s) :

Code de la fiche	Intitulé de la certification remplacée
<u>RNCP28688</u>	Responsable opérationnel(le) de gestion

Référentiel d'activité, de compétences et d'évaluation :

Référentiel d'activité, de compétences et d'évaluation