

 <p><b>Objectif général</b></p>	<p>Obtenir le BLOC 2 « Manager une équipe » du titre <a href="#">« Chargé de gestion et management »</a> certifié de niveau 6- NSF 310 et 310 p- certification professionnelle proposée et délivrée par <b>FORMATIVES</b> enregistré au RNCP le 30/06/2020, RNCP 34734</p>
 <p><b>Objectifs pédagogiques</b></p>	<p>Être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Posséder une vision globale de son environnement professionnel</li> <li>- Accompagner le changement</li> <li>- Appliquer des techniques managériales innovantes</li> <li>- Analyser son service</li> </ul>
 <p><b>Public cible Prérequis</b></p>	<p>Managers-cadres-Dirigeants</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entretien avec votre référent FORMAILES</li> <li>-Posséder une expérience significative sur le poste</li> </ul>
 <p><b>Modalités d'admission</b></p> <p><b>Durée</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sélection sur dossier</li> </ul> <p>100 Heures épreuve comprise – blending-synchrone et asynchrone</p> <p>Le titre complet s'acquiert par capitalisation des blocs</p>
 <p><b>Programme/ Compétences visées</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ C2.1 Préciser les données prévisionnelles de l'activité et les moyens nécessaires. Lister, décrire et synthétiser les ressources pour les rapprocher des besoins et préciser les données prévisionnelles de l'activité ainsi que les moyens nécessaires. Anticiper le développement de l'activité lié aux changements sociétaux ou numériques pour permettre l'accompagnement de l'évolution digitale de l'organisation.</li> <li>❖ C2.2 Animer une réunion, rester à l'écoute de toutes les parties prenantes pour fédérer autour des enjeux de l'entreprise Mobiliser les techniques et outils de communication interne avec ses collaborateurs</li> <li>❖ C2.3 Analyser les informations de la gestion administrative d'un service pour savoir utiliser les principaux documents, procédures et outils mis en place. Assurer une bonne gestion de son équipe par l'application de méthodes de gestion et de suivi du personnel. Suivre les procédures imposées par le code du travail, les accords de branche et la convention collective pour être en accord avec la législation sociale.</li> <li>❖ C2.4 Superviser les missions des intervenants afin d'optimiser le fonctionnement du service et de suivre le planning d'interventions prévu.</li> </ul>

	<p>Encadrer et motiver une équipe dans le but d'atteindre les objectifs fixés et d'améliorer les performances.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ C2.5 Mener un entretien individuel afin d'évaluer :             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le bien-être, le respect d'objectifs, l'évolution... d'un collaborateur.</li> <li>• Les compétences de ses collaborateurs.</li> </ul> </li> </ul> <p>Accompagner le changement pour optimiser les performances de l'organisation.</p> <p>C2.6 Appliquer les différentes techniques et méthodes de management des salariés à partir d'une stratégie définie par la Direction</p> <p>Créer une dynamique de groupe afin d'augmenter la motivation de l'équipe.</p> <p>Mobiliser ses connaissances des différentes cultures salariales pour déjouer ou apaiser un conflit.</p> <p>Décider, planifier et hiérarchiser les actions à mettre en place pour lever les conflits.</p>
 <p><b>Andragogie</b></p>	<p>Jeux -mise en situation- Etude de cas- e-Learning-quizz-lectures</p>
<p><b>Animation et compétences</b></p>	<p>Formateur expert en management et en gestion</p> <p>Master en ingénierie andragogique et en animation</p>

**Prix : 1690 € H.T soit 2028 € TTC**